

*Специализированное структурное образовательное подразделение
Посольства России в Люксембурге -
начальная общеобразовательная школа при Посольстве России в Люксембурге*

ДОГОВОР

о предоставлении образовательных услуг
на основе частичной компенсации фактических расходов за содержание учащегося

г. Люксембург

" " _____ 2015 г.

Специализированное структурное образовательное подразделение Посольства России в Люксембурге – начальная общеобразовательная школа при Посольстве России в Люксембурге (в дальнейшем – Исполнитель) на основании лицензии серии 90Л01 № 0008188 регистрационный номер 1206, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования науки 24 декабря 2014 г., в лице директора БАДЕЕВОЙ Веры Васильевны, действующая на основании Положения о специализированном структурном образовательном подразделении – начальной общеобразовательной школы при Посольстве России в Люксембурге, с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего – мать, отец, опекун,
попечитель, гражданство, документ, удостоверяющий личность, его реквизиты)

(адрес проживания, телефон, место работы, e-mail)

(в дальнейшем – Заказчик), с другой стороны, в интересах несовершеннолетнего

_____ ,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
проживающего по адресу: _____
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
_____ ,

именуем _____ в дальнейшем учащийся, совместно именуемые Стороны, заключили
настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Предметом Договора является частичная компенсация расходов на обучение в начальной общеобразовательной школе при Посольстве России в Люксембурге в соответствии со следующим уровнем общего образования:

I уровень – начальное общее образование (1-4 классы - нормативный срок освоения – 4 года) на основе усвоения федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, а Заказчик компенсирует частичные расходы по обучению

(Наименование учебных дисциплин, количество часов в неделю в соответствии с утвержденным расписанием и учебным планом)

Форма обучения – *очная, очно-заочная, заочная* (**подчеркнуть**)

Обучение и воспитание в школе ведётся на русском языке.

Охрана здоровья учащихся обеспечивается Посольством России в Люксембурге в порядке, установленном ст. 41 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Сроки освоения образовательных программ (продолжительность обучения)

с «___» сентября 201___ г. по «___» мая 201___ г.

2. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

2.1. Организовать и обеспечить надлежащее обучение детей по ФГОС, предусмотренному разделом 1 настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с выбранной Заказчиком формой обучения и учебным планом, годовым режимом работы образовательного учреждения и расписанием занятий, разрабатываемыми Исполнителем.

2.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также материальное оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.3. Обеспечить безопасные условия обучения учащегося во время занятий, уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное

выражение взглядов и убеждений, использование учеником возможностей школы для удовлетворения своих познавательных интересов и творческих способностей.

2.4. Сохранить место за учащимся в школе в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей и других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

2.5. Обеспечить (по возможности) учащегося учебниками и учебно-методическими материалами.

2.6. Выдавать необходимые справки об успеваемости учащегося.

3. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)

3.1. Своевременно представлять при поступлении учащегося в школу и в процессе его обучения все необходимые документы, предусмотренные Положением о специализированном структурнообразовательном подразделении Посольства России в Люксембурге.

3.2. Сообщать в письменной форме без промедления об изменении персональных данных, содержащихся в Договоре об образовании или персональных данных учащегося.

3.3. Своевременно осуществлять компенсацию расходов школы за предоставление образовательных услуг в течение учебного года (с 1 сентября по 31 мая), включая каникулярные и праздничные дни.

3.4. Соблюдать действующие в школе порядок пропуска на территорию и условия пребывания, подчиняться требованиям должностных лиц.

3.5. Осуществлять своими силами своевременное прибытие учащегося к началу учебных занятий.

3.6. Своевременно встречать учащегося (не позднее, чем за 5 минут после окончания учебных занятий по утвержденному расписанию). В случае самостоятельного ухода учащегося после занятий, родитель берет ответственность за сохранность жизни и здоровья ребенка на себя, что фиксируется в заявлении на имя директора школы.

3.7. Обеспечить учащегося в полном объеме школьными принадлежностями, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по обучению и воспитанию ребенка в количестве, соответствующем возрасту и потребностям школьника.

3.8. Обеспечить посещение учащимся занятий, согласно учебному расписанию, контролировать подготовку учащегося к занятиям, посещать родительские собрания.

3.9. Создавать учащемуся благоприятные условия для посещения школьных занятий и выполнения домашних заданий.

3.10. Содействовать школе в вопросах ликвидации академической задолженности учащегося, в выполнении им Положения школы и Правил внутреннего распорядка.

3.11. Информировать Исполнителя о причинах отсутствия учащегося в образовательном учреждении.

3.12. В случае нанесения учащимся материального ущерба образовательному учреждению, обязать Заказчика компенсировать его в полном объеме.

3.13. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

3.14. Выполнять требования и распоряжения директора школы.

4. ОБЯЗАННОСТИ УЧАЩЕГОСЯ

4.1. Посещать занятия согласно учебному расписанию.

4.2. Выполнять задания по подготовке к занятиям.

4.3. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя и другим учащимся, не посягать на их честь и достоинство.

4.4. Соблюдать действующие в школе порядок пропуска на территорию и условия пребывания, подчиняться требованиям должностных лиц.

4.5. Выполнять требования и распоряжения директора школы.

4.6. Бережно относиться к имуществу Исполнителя

5. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА, УЧАЩЕГОСЯ

5.1. Исполнитель вправе отказать Заказчику в заключении Договора на новый срок по истечении действия настоящего Договора, если Заказчик или учащийся в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим Договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке расторгнуть Договор.

5.2. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации об успеваемости, отношении учащегося к учебе и его способностях в отношении обучения по отдельным предметам учебного плана.

5.3. Заказчик, надлежащим образом исполнивший свои обязательства по настоящему Договору, имеет преимущественное право заключения договора на новый срок по истечении срока действия Договора.

5.4. Учащийся вправе обращаться к работникам школы по всем вопросам деятельности образовательного учреждения, получать полную и достоверную информацию об оценке знаний и критериях этой оценки.

5.5. Учащийся имеет право пользоваться имуществом школы, необходимым для обеспечения образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

6. ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА.

6.1. Размер оплаты при очной форме обучения – **250** евро в месяц за одного учащегося. Если в школе обучаются двое или более детей из одной семьи, то размер оплаты на каждого учащегося составляет **230** евро в месяц.

6.2. Размер оплаты при очно-заочной, заочной форме обучения – **210** евро в месяц за одного учащегося. Если в школе обучаются двое или более детей из одной семьи, то размер оплаты на каждого учащегося составляет **200** евро в месяц.

6.3. Расчет по возмещению Заказчиком расходов школы осуществляется на основе фактических расходов школы на одного учащегося по итогам предшествующего учебного года. Стоимость обучения пересматривается ежегодно в зависимости от фактических расходов школы, числа обучающихся, инструктивных указаний МИДа России, курса валют.

6.4. Оплата производится **ежемесячно, до 10 числа текущего месяца.**

6.5. **Оплата за май производится в апреле текущего года.**

6.6. При отсутствии учащегося на учебных занятиях по любым причинам **перерасчет оплаты за обучение не предусматривается.**

6.7. Оплата производится **только по безналичному расчету.**

AMBASSADE DE RUSSIE

Château de Beggen

L-1719 Luxembourg

Tel: 352 422 333

Fax: 352 422 334

BIC: BILL LULL

IBANLU 64 0025 1096 0515 2100

7. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

7.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Исполнитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор в случае нарушения учащимся или Заказчиком условий Договора, в том числе, если оказание образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) учащегося.

7.4. Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор в случае нарушения Исполнителем условий Договора.

7.5. Настоящий Договор может быть расторгнут в случае прекращения деятельности образовательного учреждения по решению Министерства иностранных дел Российской Федерации.

7.6. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика об отказе от исполнения Договора.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до " __ " _____ г.

8.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

8.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

8.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

8.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8.8. Исполнитель не несет ответственности в случае невыполнения своих обязательств вследствие приостановления или прекращения деятельности образовательного учреждения по решению Министерства иностранных дел Российской Федерации.

8.9. В целях обеспечения организации и осуществления образовательного процесса Заказчик дает согласие на обработку персональных данных. (Согласие аннулируется по отзыву Заказчика (согласно Федерального Закона от 30.06.2006 № 90-ФЗ)

9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель	Заказчик
_____	_____
_____	_____
_____	_____
(Полное наименование образовательной организации)	(Фамилия, имя и отчество (при наличии))
_____	_____
_____	_____
(Адрес местонахождения)	(Паспортные данные)
_____	_____
_____	_____
(Банковские реквизиты)	(Адрес места жительства, контактные данные)
_____	_____
(Подпись уполномоченного представителя Исполнителя)	(Подпись)

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра
Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____